



REGOLAMENTO ELETTORALE

Il presente documento si compone di 10 articoli ed è considerato regolamento interno all'Associazione; ha funzione di coordinare le operazioni elettorali relative all'elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri ad integrazione di quanto espresso nello Statuto Sociale ed in conformità alla nuova normativa della riforma terzo settore (Dlgs 117/2017).

ART.1 - CONVOCAZIONE

Almeno 30 giorni prima della scadenza delle cariche sociali, indicate in premessa, il Presidente uscente convocherà, per il tramite del Segretario, l'Assemblea per le elezioni degli organi sociali

ART. 2 - ELETTORATO ATTIVO

Fanno parte dell'elettorato attivo tutti i soci maggiorenni che, in possesso dei requisiti di cui all'articolo (5 dello Statuto), in regola con il pagamento della quota, non siano stati esclusi/sospesi dalle attività per motivi disciplinari

ART. 3 – ELETTORATO PASSIVO

Sono eleggibili alla cariche sociali coloro che, in possesso dei requisiti di cui all'articolo (5 dello Statuto) abbiano formalizzato la propria candidatura, sia mediante comunicazione scritta sia mezzo raccomandata a mano o spedita con avviso di ricevimento o tramite i nuovi mezzi di comunicazione inviata al recapito risultante dal libro dei soci, almeno 15 giorni prima della data fissata per le elezioni e

siano tesserati da almeno due anni antecedenti a quello dello svolgimento dell'Assemblea.

ART. 4 -- DELEGHE

Ogni iscritto elettore, in caso di impedimento a partecipare personalmente, potrà farsi rappresentare in Assemblea da un solo associato. Alla stessa persona non potrà essere conferita più di 1 (una) delega.

La delega dovrà essere conferita per iscritto, su apposito modulo allegato unitamente all'avviso di convocazione e inviata alla mail ordinaria o alla PEC dell'associazione o prodotta dal delegato in sede di assemblea.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DELLE ELEZIONI

- a) Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto
- b) Le elezioni sono disposte mediante delibera adottata dal Consiglio Direttivo
- c) Nella delibera si provvede a:
 - fissare il luogo, la data e l'orario delle votazioni;
 - le modalità di esecuzione delle votazioni
 - nominare i membri della Commissione elettorale e il Presidente.

Almeno 10 giorni prima della data fissata per le elezioni, gli elettori saranno informati mediante gli strumenti web e social dell'associazione:

- del luogo, della data e dell'orario delle operazioni di voto e delle modalità di elezione
- dell'elenco dei candidati risultati eleggibili, trascritto in ordine alfabetico e per organo di riferimento.

ART. 6 – COMMISSIONE ELETTORALE

- a) La Commissione elettorale è composta da un Presidente, da due membri e da un Segretario.
- b) La Commissione elettorale assume le funzioni subito dopo la nomina, riceve dalla Presidenza l'assistenza e i mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti.

ART. 7 – SEGGIO ELETTORALE

- a) La commissione elettorale provvede, prima dell'apertura del Seggio stesso, a preparare le schede per le votazioni che devono essere timbrate e firmate dal presidente e da uno scrutatore. Le schede, previa verbalizzazione del loro numero, sono custodite in pacco sigillato da aprire all'inizio delle votazioni.
- b) Sulle schede sono prestampati i nomi dei candidati in ordine alfabetico.
- c) Ogni elettore potrà esprimere il proprio voto scegliendo un massimo di nove preferenze per il Consiglio Direttivo, tre preferenze per il Collegio dei Revisori e tre per il Collegio dei Probiviri.

ART. 8 – CHIUSURA DELLE VOTAZIONI

- a) Dopo il voto dell'ultimo elettore ammesso a votare, il Presidente del Seggio:
 - dichiara chiuse le operazioni di voto
 - accerta il numero delle schede non utilizzate e le chiude in un pacco che viene sigillato
 - accerta il numero delle schede utilizzate dagli elettori, quali risultano dall'elenco formato dal Seggio e firmato da ogni singolo elettore
 - verbalizza le predette operazioni facendo risultare eventuali differenze tra il numero delle schede approntate, quello delle schede utilizzate risultante dall'elenco di coloro che hanno votato e quello delle schede non utilizzate.
- b) Il Presidente procede quindi all'apertura dell'urna contenente le schede e allo spoglio delle schede votate.
- c) Dei voti attribuiti ad ogni candidato viene presa nota contemporaneamente in due elenchi tenuti da uno scrutatore e dal Segretario. Il secondo scrutatore esamina a sua volta la scheda e la deposita possibilmente in apposito raccoglitore.
- d) Su eventuali irregolarità segnalate dai componenti del Seggio, decide immediatamente il Seggio stesso, a maggioranza. Il Segretario non ha diritto di voto
- e) Sono dichiarate nulle le schede non fornite dal Seggio e quelle che recano segni atti a far riconoscere l'elettore
- f) Sono nulli i voti dati a persone non candidate e quelli che non indicano con certezza il candidato votato
- g) Le schede che riportano un numero di candidati superiore a quello da eleggere sono dichiarate nulle

- h) Le schede ritenute nulle sono riposte a parte, insieme a quelle riscontrate bianche.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

- a) Esaurite le operazioni di spoglio delle schede, vengono trascritti nel verbale il numero delle schede riscontrate bianche, quello delle schede e dei voti dichiarati nulli e quello dei voti validi riportati dai singoli candidati, registrandoli in ordine decrescente di numero.
- b) Viene formata così la graduatoria nella quale, in caso di parità di voti, prevale il candidato con maggiore anzianità di tesseramento; in caso di ulteriore parità prevale il candidato più anziano di età.
- c) Il Presidente del Seggio proclama, quindi, i risultati delle elezioni e i nomi dei Consiglieri eletti. Analogamente si procede per lo spoglio dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Proviviri
- d) Tutte le operazioni devono risultare nel verbale che va poi chiuso e firmato, in tre originali, dal Presidente del Seggio, dai due scrutatori e dal Segretario.

ART. 10 – disposizioni finali

Le nuove cariche sociali proclamate saranno immediatamente comunicate ai soci non intervenuti in Assemblea ed ai terzi, nelle modalità previste per legge.

Il sito web dell'Associazione e tutte le pagine e i canali "social" dovranno essere aggiornati in merito alle nuove cariche il prima possibile.

Per quanto invece non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia allo Statuto dell'Associazione e alle norme vigenti in materia di Terzo Settore ed Organizzazioni di Volontariato.