

## MACRO AREE DELLA GCA VIII REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018/21

### 1. Utilizzo caselle di posta **RESPONSABILI:**

- mail [info@guardcostaus-ravenna.it](mailto:info@guardcostaus-ravenna.it)
- Presidente Angelini, Minghetti, Monte. Questa mail è utilizzata per smistamento di comunicazioni, richieste, incontri e per invio delle comunicazioni ai soci
- mail [presidente@guardcostaus-ravenna.it](mailto:presidente@guardcostaus-ravenna.it)
- Presidente Angelini
- mail [segreteria@guardcostaus-ravenna.it](mailto:segreteria@guardcostaus-ravenna.it)
- Minghetti e Presidente Angelini
- mail [stampa@guardcostaus-ravenna.it](mailto:stampa@guardcostaus-ravenna.it)
- Maurizzi
- mail [turni.gca@guardcostaus-ravenna.it](mailto:turni.gca@guardcostaus-ravenna.it)
- Frati (Richieste di disponibilità ai turni di servizio sul gommone, sala radio, manifestazioni varie)

### 2. **Coordinamento turni** mezzo nautico e sala radio

**RESPONSABILI:** Minghetti, Frati

### 3. **Coordinamento emergenze Protezione Civile.** Deve gestire il I e II intervento coordinandosi con i volontari per il primo intervento e con quelli che hanno frequentato il corso base per il secondo, utilizzando mezzi di comunicazione rapida.

**RESPONSABILI:** Presidente Angelini, Minghetti

### 4. **Coordinamento manutenzione mezzi** di proprietà dell'Associazione.

**RESPONSABILI:** Minghetti, Santamarianova, Spada

### 5. **Coordinamento Sala Radio**

**RESPONSABILI:** Piraccini, Russo, Domenichini

### 6. **Coordinamento delle Manifestazioni** a cui la GCA è invitata a partecipare.

**RESPONSABILI:** Presidente Angelini, Vice Presidente Asioli, Tagliati

7. **Gestione immagine GCA.** Deve gestire in autonomia, e avvalendosi eventualmente del supporto di altri soci, i comunicati stampa, gli articoli sul sito, FB, la pubblicazione di foto, aggiornamento STARP e Pass trimestrali del sito Regione ER; dietro consultazione con il Presidente, gestisce i contatti con la Capitaneria in funzione della pubblicazione di articoli relativi a nostre operazioni di salvataggio in mare, ecc.)

**RESPONSABILI:** Maurizzi (per redazione e montaggio articoli su sito GCA, comunicati, STARP e contatti con Capitaneria), Frati (per gestione informatica del sito web, FB e foto)

8. **Gestione addestramento annuale all'utilizzo del mezzo nautico** (da effettuarsi almeno una volta per tutti prima dell'inizio del servizio estivo e comunque a tutti i nuovi conduttori prima del loro primo servizio)

**RESPONSABILI:** Vice Presidente Asioli, Patrizi, Santamarianova

9. **Gestione delle Procedure operative.** Si occupa di richiedere agli incaricati di produrre/aggiornare le PO, portarle all'approvazione del presidente/consiglio e farle inviare a ogni socio GCA

**RESPONSABILE:** Presidente Angelini

10. **Gestione addestramento soci in mare e corsi in piscina**

**RESPONSABILE:** Tagliati

11. **Rapporti con Autorità di riferimento**

**RESPONSABILI:** Presidente Angelini e Vice Presidente Asioli

12. **Rapporti con le Associazioni di Volontariato comunali e provinciali**

**RESPONSABILI:** Presidente Angelini e Vice Presidente Asioli